

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Kế hoạch số 2075/KH-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố năm 2021

Thực hiện Công văn số 4176/CATP-BCĐ ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Ban Chỉ đạo thực hiện Luật Bảo vệ bí mật nhà nước Thành phố về việc thực hiện sơ kết công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2021;

Sở Nội vụ báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 2075/KH-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực lưu trữ theo quy định của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2018 như sau:

I. TÌNH HÌNH NHIỆM VỤ

Theo Kế hoạch số 2075/KH-UBND, Ủy ban nhân dân Thành phố phân công Sở Nội vụ chỉ đạo Chi cục Văn thư - Lưu trữ thực hiện các nhiệm vụ:

- Theo dõi kết quả thực hiện của các cơ quan, tổ chức và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực lưu trữ cho Ủy ban nhân dân Thành phố theo định kỳ.

- Tổ chức kiểm tra công tác này trong các đợt kiểm tra định kỳ công tác văn thư, lưu trữ hằng năm tại các cơ quan, tổ chức.

- Tổ chức thực hiện xác định tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, tổ chức

a) Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ) nhận được Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 2075/KH-UBND của các cơ quan, tổ chức:

- Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ban Dân tộc, Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng hạ tầng đô thị.

- Ủy ban nhân dân Quận 1, Quận 4, Quận 6, Quận 12, quận Thủ Đức (trước đây) quận Tân Bình, huyện Bình Chánh và huyện Hóc Môn.

b) Chi cục Văn thư - Lưu trữ không nhận được báo cáo tiến độ kết quả thực hiện Kế hoạch số 2075/KH-UBND của các cơ quan, tổ chức; Chi cục Văn thư - Lưu trữ chỉ nhận được Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực lưu trữ 6 tháng đầu năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 12.

2. Công tác kiểm tra của Chi cục Văn thư - Lưu trữ

Hàng năm, Chi cục Văn thư - Lưu trữ có tổ chức kiểm tra định kỳ công tác văn thư, lưu trữ kết hợp kiểm tra việc thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực lưu trữ tại một số cơ quan, tổ chức.

Trong năm 2021, theo kế hoạch Chi cục Văn thư - Lưu trữ sẽ kiểm tra tại 15 cơ quan, tổ chức. Do ảnh hưởng dịch COVID-19 nên không tổ chức đi kiểm tra trực tiếp công tác văn thư, lưu trữ; các cơ quan, tổ chức tự thực hiện kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ và công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực lưu trữ, gửi báo cáo gửi về Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

3. Tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố

Sở Nội vụ đã chỉ đạo tại Công văn số 2451/SNV-CCVTLT ngày 19 tháng 6 năm 2020 về việc thực hiện Kế hoạch số 2075/KH-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố; Trung tâm Lưu trữ lịch sử xây dựng ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện, với kết quả thực hiện như sau:

- a) Xây dựng, ban hành Nội quy bảo vệ bí mật nhà nước.
- b) Tổ chức rà soát, phân loại, xác định tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước
 - Bảo vệ bí mật nhà nước trong quy trình thu thập, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu; quy trình xử lý nghiệp vụ tài liệu.
 - Bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình lưu giữ tài liệu tại Kho Lưu trữ chuyên dụng:
 - + Hàng năm, Trung tâm Lưu trữ lịch sử thống kê hồ sơ, tài liệu lưu giữ tại Kho Lưu trữ chuyên dụng.
 - + Sổ quản lý và giao nhận văn bản mật được bảo quản theo chế độ mật; lưu giữ, bảo quản chặt chẽ và sử dụng đúng mục đích. Văn bản mật sau khi xử lý xong được sắp xếp, lập hồ sơ, cất vào tủ, hòm hoặc két sắt.
 - + Tài liệu mật thuộc các độ Tuyệt mật và Tối mật được lưu giữ riêng, có phương tiện bảo quản, bảo vệ bảo đảm an toàn.
- c) Bảo vệ bí mật nhà nước trong các quy trình, hoạt động của Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 2075/KH-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố năm 2021 của Sở Nội vụ. /.

Nơi nhận:

- Công an Thành phố (Cơ quan thường trực của BCĐ thực hiện Luật Bảo vệ BMNN Thành phố);
- Giám đốc Sở Nội vụ;
- Văn phòng Sở Nội vụ;
- Chi cục Văn thư - Lưu trữ;
- Lưu: VT. *tm*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Hồng Thắm